

**MACROPROCESO ESTRATEGICO**

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 4

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 EXTENSION SOACHA
 Oficina de Responsabilidad
 RECTORADO
 Fecha: 31 Ago. 2017
 No. Folios: 17

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EQUIPOS DE CÓMPUTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSION SOACHA- IIP - 2017

| AÑO | MES | DIA |
|------|-----|-----|
| 2017 | 08 | 30 |

| C.C. | ACTIVIDADES | SEPTIEMBRE SEMANAS | | | | OCTUBRE SEMANAS | | | | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|------|---|-----------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|----------------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Dirección administrativa Total equipos: 3 | | X | | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 2 | Programa Ciencias del deporte y la educación física Total equipos: 3 | | X | | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 3 | Programa Ingeniería Industrial Total equipos: 3 | | X | | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 4 | Programa Tecnología en desarrollo de Sw Total equipos: 3 | | X | | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 5 | Oficina de Planeación Total Equipos: 1 | | | X | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 6 | Dirección Bienestar universitario Total equipos: 4 | | | X | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |

001350

**MACROPROCESO ESTRATEGICO**

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 4

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|---|
| 7 | Oficina de Talento Humano Total equipos: 1 | | | X | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 8 | Oficina de Apoyo Financiero Total equipos: 1 | | | X | | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 9 | Oficina de Correspondencia Total equipos: 1 | | | | X | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 10 | Oficina de Atención al ciudadano Total Equipos: 1 | | | | X | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 11 | Oficina de almacén Total equipos: 1 | | | | X | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 12 | Oficina de Relaciones Internacionales Total equipos: 3 | | | | X | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 13 | Centro de Ayudas deportivas Total equipos: 1 | | | | X | | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 14 | Salón Multifuerza Total equipos: 1 | | | | | X | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 15 | Oficina de Admisiones y Registro Total equipos: 2 | | | | | X | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |

**MACROPROCESO ESTRATEGICO**

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 3 de 4

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|
| 16 | Sala de docentes Total equipos: 4 | | | | | X | | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 17 | Dirección de Autoevaluación y Acreditación Total equipos: 3 | | | | | | X | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 18 | Laboratorio HAS 200 Total Equipos: 2 | | | | | | X | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 19 | Laboratorio de Ciencias Naturales Total equipos: 1 | | | | | | X | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 20 | Taller de Mantenimiento Total equipos: 1 | | | | | | X | | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 21 | Laboratorio de Fisiología Total equipos: 2 | | | | | | | X | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 22 | Oficina de Audiovisuales Total equipos: 1 | | | | | | | X | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 23 | Laboratorio Siglo XXI Total equipos: 1 | | | | | | | X | | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de verificación ASIr013. |
| 24 | Biblioteca Total equipos: 3 | | | | | | | | X | Ing. Ana Andrea Martínez Morales | Se realizará Actualización de Software teniendo en cuenta la Lista de |

