

## DIRECTORIO DE OFICINAS A NIVEL NACIONAL

Acérquese y solicite asesoría en promoción y prevención de riesgos laborales

Bogotá D.C.  
Cra. 7 No. 26-20 Piso 7 Bogotá D.C.  
Tel: 353 48 48

Cundinamarca y Reg. Centro  
Cra. 7 No. 26-20 Piso 5 Bogotá D.C.  
Tel: 353 48 48

Centros de Atención al Usuario  
Avenida 9 No. 113-52 L-102

Avenida 19 No. 143-30

Calle 74 No. 10-85

Supercede Américas  
Avenida Carrera 86 No. 43-55 Sur

Supercede Bosa  
Calle 57Q Sur No. 72 D-94

Supercede Suba  
Calle 146A No. 105-95

CAD  
Carrera 30 No. 24-90

Antioquia  
Calle 64 No. 51-31 Medellín  
Tel: (4) 211 09 03

Atlántico  
Cra. 54 No. 72-128 B/quilla  
Tel: (5) 358 57 26

Valle  
Cra. 4 Oeste No. 12-89 Piso 3 Cali  
Tel: (2) 887 97 53

Santander  
Cra. 33 No. 42-51 B/manga  
Tel: (7) 632 70 50

Barrancabermeja  
Calle 49 N\* 19-85 Barrio Colombia  
Tel: 6116998

Boyacá  
Calle 11 No. 12-78 Sogamoso  
Tel: (8) 771 60 37  
Calle 22 No. 9-84 Tunja

Bolívar  
Cra. 5 No. 6-61 Bocagrande  
Tel: 665 15 03

Tolima  
Cra. 5 No. 39-67 Ibaqué  
Tel: 265 84 96

Risaralda  
Av. Circunvalar No. 9-10 Pereira  
Tel: (6) 325 15 05

Caldas  
Cra. 23 (Avenida Santander) No. 23-54 M/zales  
Tel: (6) 887 27 59

Guajira  
Calle 14 No. 15-69 Riohacha  
Tel: (5) 727 05 80

Nariño  
Calle 20 No. 33A-11 Pasto  
Tel: (2) 731 00 97

Magdalena  
Cra. 4 No. 26-40 L-123  
Santa Marta  
Tel: (5) 431 50 00

Sucre  
Carrera 19 A No. 14 A-39  
Barrio Ford Sincelajo  
Tel: (5) 281 71 61-281 71 81

Norte de Santander  
Avenida 6E No. 9-114  
Barrio la Riviera Cucuta  
Tel: (5) 5779933 - 5752679 - 5750651

Cauca  
Calle 11N No. 8-25  
Barrio: Prados del Norte  
PBX: 8204050

San Andrés  
Av. Providencia No. 1-35  
C.C. New Point local 235  
Tel: (8) 512 68 52

Córdoba  
Calle 24 No. 2-43 Montería  
Tel: (4) 781 73 10

Amazonas  
Calle 10 No. 9-88 Leticia  
Tel: (8) 592 51 03

Caquetá  
Cra. 9A No. 9A-40  
Barrio El Prado Florencia  
Tel: 435 67 20

Cesar  
Cra. 11 No. 14-74 W/dupar  
Tel: (5) 570 42 5

Huila  
Calle 15 No. 5-58 Neiva  
Tel: (8) 871 66 47

Putumayo  
Avenida San Francisco  
Calle 14 No. 10-15 Piso 1 Mocoa  
Tel: (8) 420 08 98

Chocó  
Calle 31 No. 3-27 Quibdó  
Tel: (4) 670 94 49

Meta  
Cra. 41 No. 34-07 V/vicencio  
Tel: (8) 672 52 57

Casanare  
Calle 13 No. 25-33 Yopal  
Tel: (8) 635 80 81

Arauca  
Cra. 19 No. 15-23 Arauca  
Tel: (7) 885 41 64

Quindío  
Calle 11 N No. 14-04 Armenia  
Tel: (6) 745 08 06

CASA MATRIZ  
Calle 99 No. 10-08  
Tel: 650 22 00



¡Empieza hoy un mejor mañana!

## LÍNEA POSITIVA

01 8000 111 770

A nivel nacional

330 7000

En Bogotá



EXPRES

## ¿Qué puede hacer la BRIGADA DE EMERGENCIAS por la empresa y los trabajadores?



Prosperidad  
para todos



POSITIVA  
COMPANIA DE SEGUROS / ARP

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

**GILBERTO QUINCHE TORO**  
Presidente

**ÁLVARO VÉLEZ MILLÁN**  
Vicepresidente de Promoción  
y Prevención

**GLORIA MORGAN TORRES**  
Gerente de Investigación  
y Control del Riesgo

**FRANCISCO ORTIZ LEMOS**  
Gerente de Administración  
del Riesgo

Elaboró



Todos los derechos reservados de Positiva Compañía de Seguros S.A. Se prohíbe la reproducción o copia total o parcial de este material sin expresa autorización. Se prohíbe la venta de este material; ya que es un documento técnico educativo realizado para las empresas afiliadas a Positiva Compañía de Seguros / ARP.

**Línea Positiva:**  
**01 8000 111 170 y**  
**330 7000 en Bogotá**  
**servicioalcliente@positiva.gov.co**  
**www.positiva.gov.co**

Diseño, impresión y producción:  
**EXPRECARD'S Ltda.**  
Carrera 66 A No. 4D - 75  
PBX: 260 1601  
informacion@exprecards.com

Medellín, Colombia  
Julio de 2010

## INTRODUCCIÓN

Positiva Compañía de Seguros/ARP contribuye con la formación de equipos de trabajo empoderados, para fortalecer los procesos de gestión en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial en las empresas afiliadas.

La Brigada de Emergencias se constituye como un equipo de trabajo indispensable para la seguridad de la empresa, los trabajadores y los visitantes, por esta razón es importante el adecuado entrenamiento, formación y preparación técnico-práctica de sus integrantes, los cuales en una situación determinada sabrán proceder de manera correcta para prevenir y controlar las emergencias.

Como elemento integral del Programa Sectorial de Preparación para la Prevención y Atención de emergencias Positiva Compañía de Seguros/ARP pretende apoyar técnica y administrativamente a la Brigada de Emergencias con diferentes estrategias de formación y acompañamiento.

La Cartilla "Qué puede hacer la BRIGADA DE EMERGENCIAS por la empresa y los trabajadores" que hoy presentamos a las empresas afiliadas es un complemento técnico que le permitirá orientar el adecuado desempeño de la Brigada en el marco de su Plan de Emergencias, de acuerdo con las características, funciones, actuaciones y tipo de riesgos presentes en su empresa.

## ¿QUÉ ES UNA BRIGADA DE EMERGENCIAS?



Es un grupo humano con liderazgo y formación para asumir los procedimientos administrativos y operativos que han sido diseñados para prevenir o controlar una emergencia

### Valores de los integrantes de la Brigada de Emergencias:

- Son personas que conocen las labores, actividades e instalaciones de la empresa
- Son personas decididas a aprender y mejorar continuamente



- Son personas que valoran y escuchan a los demás
- Son personas con compromiso para la prevención
- Son personas con actitud positiva y emprendedora
- Son personas que saben trabajar en equipo
- Son personas que valoran la vida humana
- Son personas que tienen actitud y aptitud para afrontar situaciones de reto
- Son personas con vocación de ayuda desinteresada
- Son personas que gozan de la valoración y la escucha de los demás

## NORMAS QUE ORIENTEN LA CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIAS EN EMPRESAS



*Una emergencia es una situación que involucra diversos escenarios y por eso su prevención es tema de interés de diferentes instancias. La normatividad en Colombia revela esos intereses multisectoriales.*

Marco legal y de referencia:

- Ley 46 de 1988: Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres
- Decreto 919 de 1989. Organización del Sistema Nacional de Prevención de Desastres
- Resolución 1016 de 1989: Programa de Salud Ocupacional de empresa. Orienta la Organización y desarrollo de un Plan de Emergencias con todos sus componentes

- Artículo 11. Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial
- Numeral 18. Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas: Preventiva, Pasiva o estructural, Rama activa o control de las emergencias.

- NFPA 1071: Norma para calificaciones profesionales para miembros de brigadas industriales de incendios
- NFPA 600: Requisitos mínimos para organizar, operar y equipar una brigada

## QUIÉN ORIENTA A LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE UNA EMPRESA?

Su actuación, requisitos de formación y perfil están definidos en el Plan de emergencia, soporte técnico que orienta las Políticas, objetivos, estrategias y acciones propias de una empresa para responder de forma preventiva ante la posible aparición de una emergencia o de control y mitigación en caso de que ésta ya sea inminente.



Aspectos importantes del Plan de Emergencias:

- **Identificación de Amenazas:** Estudio que identifica y califica los factores externos que condicionan la aparición de emergencias para una empresa
- **Análisis de vulnerabilidad:** Estudio que identifica y califica todos los aspectos internos involucrados en la capacidad de respuesta ante una posible emergencia
- **Selección y reposición de recursos para la atención de emergencias:** Le informa a la empresa con qué elementos, equipos o herramientas debe contar para prevenir o controlar las posibles emergencias identificadas
- **Organización:** define el papel que tiene cada trabajador o grupo de trabajadores y colaboradores de la empresa para la prevención o atención de emergencias
- **Planes de acción:** Informa las acciones esperadas de los grupos de apoyo en los diferentes momentos de una emergencia ANTES, DURANTE Y DESPUES.
- **Procedimientos operativos normalizados:** Planes específicos prefabricados para actuar en caso de que se presenten las situaciones de emergencia más probables y riesgosas dentro de cada empresa según su actividad. Su conocimiento facilita una respuesta rápida y eficiente

## ¿QUIÉN ORIENTA A LA BRIGADA DE EMERGENCIAS DE UNA EMPRESA?

### Aspectos importantes del Plan de Emergencias:

- Planes de acción: Informa las acciones esperadas de los grupos de apoyo en los diferentes momentos de una emergencia ANTES, DURANTE Y DESPUÉS

- Procedimientos operativos normalizados: Planes específicos prefabricados para actuar en caso de que se presenten las situaciones de emergencia más probables y riesgosas dentro de cada empresa según su actividad. Su conocimiento facilita una respuesta rápida y eficiente



## PORQUÉ LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS REQUIERE UNA ORGANIZACIÓN ESPECIAL?

Una emergencia es una situación crítica que requiere que los integrantes de la empresa conozcan cuál es su papel para prevenirla o para actuar en caso de que ella tenga lugar.

**Los brigadistas deben saber qué hacer, cómo hacerlo, en qué momento y hacerlo adecuadamente.**



De no existir esta organización la respuesta ante una emergencia pudiera generar un desastre, es decir, tener resultados inesperados en los que se pueden comprometer la vida de los trabajadores, la seguridad de las instalaciones y la continuidad de la empresa



## ¿POR QUÉ LA ORGANIZACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS TIENE TANTA IMPORTANCIA?



### La importancia de la Brigada de Emergencias radica en lo siguiente:

La empresa se apoya en la brigada para prevenir la ocurrencia de las emergencias posibles. Es decir, es el grupo humano que monitorea el ambiente de trabajo permanentemente e identifica cuando algo está por fuera de las condiciones esperadas, notifica las fallas y motiva la corrección de la situación.

La brigada de emergencias tiene funciones específicas en la atención de primeros auxilios, el control de incendios y la evacuación, que son las actividades primordiales para la respuesta a una emergencia cuando ésta es inminente

La empresa se apoya en la brigada para dar respuesta adecuada en caso de emergencia: Es decir, este grupo se debe entrenar técnicamente para prestar primeros auxilios, controlar el incendio en caso de que se dé y coordinar la evacuación primordialmente para defender la integridad de los trabajadores, la conservación de máquinas y materias primas y otros bienes, de manera que se tengan las menores pérdidas posibles.

## ESTRUCTURA INTERNA DE LA BRIGADA

Jefe o Coordinador de Brigada



Brigadistas



Debe mantener a la brigada preparada para intervenir en cualquier emergencia

Sus capacidades:

1. Conocimientos técnicos de prevención y atención de emergencias
2. Habilidad para dirigir actividades
3. Liderazgo y don de mando

Debe tener la disponibilidad para la acción

Sus capacidades:

1. Conocimientos técnicos de prevención y atención de emergencias
2. Acciones preventivas permanentemente
3. Actitud para la difusión y la orientación
4. Capacidad de evaluación y autoevaluación

## ESTRUCTURA INTERNA DE LA BRIGADA



Jefe o Coordinador de Brigada  
Puede ser a su vez el Comandante del incidente

Brigadistas

Encargado de la información



Encargado de la seguridad física



Encargado de enlace con otras entidades de atención de emergencias



Grupo de operaciones

Primeros Auxilios



Evacuación y Rescate



Control de incendios



## EN NUESTRA EMPRESA LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA SON:

Coordinador (líder) de Brigada

NOMBRE Y CARGO

Primeros auxilios

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

Control de incendios

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

Evacuación y rescate

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

NOMBRE Y CARGO

NOTA: Tener en cuenta que el número de brigadistas depende del tamaño y riesgos de la empresa. Se puede tener hasta un brigadista por cada 10 trabajadores

## ¿QUÉ GRUPOS DE APOYO TIENE LA BRIGADA DURANTE EL MANEJO DE LA EMERGENCIA?



**Planeación:** es un grupo que maneja la información del incidente y de los recursos disponibles para que el comandante los use en el manejo de la emergencia.

**Logística y financiación:** es un grupo encargado de las Técnicas de organización y soporte operativo de los equipos, suministros, alojamiento y alimentación del grupo. Mira abastecimientos (sistemas de energía-

alimentación-alojamiento), telecomunicaciones (coordinación de las acciones operativas), y transporte (movilización de equipos y personal para asistencia de víctimas). También maneja la financiación de la atención de la emergencia.

## ¿QUÉ CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEBEN TENER LOS BRIGADISTAS?

### Jefe o Coordinador de brigada

1. Planeación de organización y funcionamiento de una brigada
2. Vigilancia y definición de requerimientos de formación de brigadistas nuevos y activos
3. Planes de mejoramiento continuo al Plan de Emergencia
4. Procesos y subprocesos de la empresa
5. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

### Brigadistas

#### Prevención, control y extinción de incendios

1. Comportamiento del fuego
2. Clases y uso de extintores
3. Elementos de protección personal específicos
4. Mangueras y chorros de extinción
5. Escaleras de mano
6. Ventilación de incendios
7. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

#### Primeros auxilios y pautas para la referencia de afectados

1. Evaluación de signos vitales
2. Manejo especial de lesiones de tejidos blandos, músculo esqueléticos e intoxicaciones
3. Reanimación cardio respiratoria
4. Transporte de lesionados
5. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

#### Evacuación y rescate

1. Principios y técnicas de evacuación y rescate
2. Sistemas de alarmas y detección
3. Gestión del riesgo
4. Psicología aplicada a la emergencia
5. Técnicas de almacenamiento seguro
6. Procedimientos seguros básicos en su empresa
7. Dotación y reposición de elementos de protección personal
8. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

## EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE NUESTRA BRIGADA DE EMERGENCIAS

Tanto el coordinador, líder o jefe de la brigada, como los integrantes de la brigada deben evaluar las debilidades y fortalezas y aspecto en general de su brigada de emergencias y establecer en que temas deben profundizar o actualizarse.

Esta evaluación debe realizarse periódicamente.

#### FORMACIÓN TEÓRICA EN:

- PRIMEROS AUXILIOS
- EVACUACIÓN Y RESCATE
- RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
- CONTROL DE INCENDIOS
- OTROS TEMAS
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

No. HORAS

  
  
  
  
  
  


#### FORMACIÓN PRÁCTICA EN:

- PRIMEROS AUXILIOS
- EVACUACIÓN Y RESCATE
- RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
- CONTROL DE INCENDIOS
- SIMULACROS
- OTROS TEMAS
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

No. HORAS

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA UNA BRIGADA ANTES DE LA EMERGENCIA:

- Usar terminología común (comunicación eficiente)
- Su organización debe ser modular (orden)
- Estandarizar una comunicación integrada (comunicación eficiente)
- Tener una Estructura de comando unificada (liderazgo)
- Tener un Plan de acción consolidado (planeación)
- Realizar Control manejable y medible (control)
- Identificar sitios prediseñados del incidente (ubicación)
- Administrar los recursos asignados (gestión)

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA UNA BRIGADA DURANTE LA EMERGENCIA:

- Informar la llegada a la zona de impacto (orden)
- Establecer puesto de comando (organización)
- Evaluar la situación (control)
- Asumir y establecer un perímetro de seguridad (planeación)
- Establecer los objetivos de la atención de la emergencia (priorización)
- Determinar las estrategias a seguir (planeación)
- Determinar las necesidades de recursos e instalaciones (administración)
- Preparar la información para transferir el comando (comunicación)

## ¿QUÉ FUNCIONES TIENEN LAS BRIGADAS Y GRUPOS DE APOYO?

### Brigada o grupo de Primeros Auxilios:

*Tiene como finalidad atender y estabilizar víctimas en el sitio de la emergencia, solicitar ayuda médica y remitirlos a centros de salud de ser necesario*

#### Funciones Antes de la emergencia:

- Capacitarse en todas las técnicas propias de primeros auxilios y desarrollar las habilidades y competencias (aptitudes)
- Mantener dotado el equipo de primeros auxilios (recursos)
- Conocer el Plan de Emergencia y su participación específica (preparación)
- Conocer qué puede hacer, pero fundamentalmente **que no puede hacer** (preparación)
- Realizar simulacros de entrenamiento (formación práctica)

#### Funciones Durante la emergencia:

- Debe prestar los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia (oportunidad)
- Realizar clasificación de heridos y remitir con acompañante en caso necesario, llenar registro y hacer seguimiento a la situación del paciente (organización y priorización)
- Solicitar la ayuda médica requerida según la valoración de la persona afectada (comunicación externa)

#### Brigada o grupo de Primeros Auxilios:

##### Funciones Durante la emergencia:

- Atender a los lesionados en el sitio estimado para esto. Se debe realizar un reporte de atención de cada uno de los pacientes (acción)
- Hablar con claridad al lesionado sobre la condición actual (comunicación)
- No generar pánico, no hacer afirmaciones especulativas sobre diagnósticos de salud (prudencia)
- Permitir la intervención de expertos en caso de que el estado de salud del lesionado sea grave (delegar)

##### Funciones Después de la emergencia:

- Reportar al coordinador estadísticas de lesionados y condiciones de su seguimiento (comunicación)
- Solicitar reposición de implementos de primeros auxilios (administración)
- Participar en las actividades de investigación del siniestro (conocimiento)
- Evaluación de la respuesta y de la atención de la emergencia (medir)
- Implementar junto con el coordinador las acciones de mejora requeridas por la evaluación (mejora continua)

#### Brigada o grupo de Control de incendios:

*Tiene como finalidad prevenir el inicio de un incendio controlando los factores de riesgo y controlar el inicio de un incendio extinguiéndolo o minimizando sus efectos, y convocar ayuda externa en caso de ser necesario.*

##### Funciones Antes de la emergencia:

- Conocer el Plan de Emergencia de la empresa (preparación)
- Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios. (administración de recursos)
- Conocer suficientemente los riesgos generales y particulares de incendio propios de la empresa (conocimiento)
- Identificar y notificar las deficiencias o situaciones que constituyen un riesgo (observación)
- Capacitarse y adquirir las habilidades y competencias para la atención de la emergencia (aptitud)

#### Brigada o grupo de Control de incendios:

##### Funciones Durante la emergencia:

- Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia de incendio (oportunidad)
- Utilizar los medios disponibles como extintores, gabinetes, etc. (recursividad)
- Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de emergencia (organización)
- Coordinar y brindar apoyo a grupos de ayuda externa como bomberos, etc. (colaboración)
- Inspeccionar zona de impacto y aledaños (verificación)

##### Funciones Después de la emergencia

- Valorar el estado de bienes muebles e inmuebles posterior a la emergencia (observación y control)
- Notificar pérdidas (control y administración)
- Solicitar reposición de implementos y equipos para control de incendios (administración)
- Participar en las actividades de investigación de los siniestros (cumplimiento)
- Evaluar la respuesta y la atención de la emergencia (evaluar)
- Implementar junto con el coordinador las acciones de mejora requeridas por la evaluación (trabajo en equipo)
- Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias. (control)

#### Brigada o grupo de Evacuación y rescate:

*Su misión principal es la de coordinar y asegurar la salida de todas las personas de las instalaciones en emergencia de la empresa hasta un lugar seguro (Punto de Encuentro)*

##### Funciones Antes de la emergencia:

- Conocer el Plan de Emergencia y su participación específica (preparación)
- Participar en actividades de capacitación y entrenamiento (formación)
- Conocer y verificar periódicamente el estado de las vías de evacuación, Punto de Encuentro y señalización de evacuación (planeación)
- Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de las rutas de evacuación y salidas de emergencia (planeación)
- Difundir el procedimiento de evacuación adoptado por la empresa a todo el personal y a los visitantes (comunicación)
- Mantener actualizadas las listas de personal (control)
- Incluir en la lista anterior contratistas y visitantes frecuentes (organización)
- Presentar oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan (claridad)
- Asignar sectores en los que les corresponde coordinar la evacuación (planeación)
- Realizar simulacros de entrenamiento (acciones prácticas)

#### Brigada o grupo de Evacuación y rescate:

##### Funciones Durante la emergencia:

- Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia y estar atento a la orden de evacuación impartida por el Jefe de Brigada (oportunidad)
- Evacuar el personal de las diferentes áreas hasta el punto final de encuentro en caso de emergencia que lo requiera (evaluación)
- Inducir permanentemente el comportamiento seguro durante la evacuación (comunicación)
- Realizar censo para verificación de personal evacuado (organización y control)
- Informar al Coordinador de Emergencias sobre el resultado de la evacuación (comunicación)
- Mantener al grupo unido hasta que se reciba alguna instrucción por parte del Coordinador de Emergencias (orden)
- En caso necesario cumplir otras tareas de apoyo para las que se le requiera (disponibilidad)
- Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de emergencia o con los líderes de evacuación por áreas (organización)

#### Brigada o grupo de Evacuación y rescate:

##### Funciones Después de la emergencia:

- Acompañar al grupo hasta su lugar de origen, si la orden fue de regresar, de lo contrario verificar el destino que tomará cada uno (organización)
- Mantener las comunicaciones hasta que la situación regrese a la normalidad (comunicación permanente)
- Cumplir tareas de apoyo en las actividades de recuperación, cuando se le requiera (trabajo en equipo)
- Facilitar la información adicional requerida para la Investigación de la emergencia y su manejo (comunicación eficiente)
- Presentar comentarios y sugerencias al Coordinador de Emergencias (comunicación interna)
- Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias (seguimiento y control)

Brigada o grupo de Comunicaciones o Apoyo Interno:

**Funciones Antes de la emergencia**

- Mantener actualizadas las Listas de Teléfonos de Emergencia (oportunidad)
- Conocer los Planes operativos en que debe intervenir (planeación)
- Participar en actividades de capacitación y entrenamiento (formación)
- Mantener un programa de mantenimiento preventivo para los equipos de comunicación (teléfonos, radios, celulares, etc.) (planeación)
- Mantener listados de personal con teléfonos de residencia, EPS y ARP a las que están afiliados (oportunidad)
- Presentar oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan (claridad)
- Verificar y evidenciar que los planes y procedimientos de emergencia sean conocidos por todo el personal de la sede. (planeación)
- Establecer formatos y medios para la comunicación durante la emergencia (organización)

**Funciones Durante la emergencia**

- Establecer comunicación interna y externa (planeación)
- Establecer comunicación con ayudas externas. Bomberos, Cruz Roja, Ambulancias, en caso necesario
- Canalizar la información (coordinación)
- Apoyar al Coordinador de Emergencias en la elaboración de comunicados a medios, en caso necesario (planeación)
- Llevar registros de comunicaciones durante la emergencia y su seguimiento (control)
- Registrar el desplazamiento de heridos y/o víctimas (si los hay) (control)
- En caso necesario cumplir otras tareas de apoyo para las que se le requiera (colaboración)

Brigada o grupo de Comunicaciones o Apoyo Interno:

**Funciones Después de la emergencia**

- Mantener las comunicaciones hasta que la situación regrese a la normalidad. (comunicación permanente)
- Se encarga de notificar a los medios la valoración final de la situación de emergencia si se requiere (comunicación externa)
- Cumplir tareas de apoyo en las actividades de recuperación, cuando se requiera (disponibilidad)
- Facilitar la información adicional requerida para la Investigación de la Emergencia y su manejo (colaboración)
- Apoyar a la brigada para la documentación de la investigación de la emergencia (trabajo en equipo)
- Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias (control y documentación)
- Revisar, evaluar y ajustar con El Coordinador de Emergencias las normas y procedimientos de respuesta a emergencias, en caso necesario (trabajo en equipo)

## MODELO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

### CRONOGRAMA SEMESTRAL BRIGADAS DE EMERGENCIA EMPRESA "SU MEJOR REGALO"

ACTIVIDADES	enero				febrero				marzo				abril				mayo				junio					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
<b>ACCIONES ADMINISTRATIVAS</b>																										
Verificación de perfiles de brigadistas actuales																										
Exámenes médicos																										
Prueba periódica de conocimientos																										
Actualización de hojas de vida																										
Convocatoria de nuevos brigadistas																										
Jornada de inducción de brigadistas nuevos																										
Compras regulares de equipos para la atención de emergencias																										
Reunión de comité de emergencias																										
<b>ACCIONES PREVENTIVAS</b>																										
Inspecciones planeadas de verificación de estado																										
Investigación de incidentes																										
Campaña de difusión de procedimientos																										
Sensibilización a comunidad cercana y visitantes																										
Simulacro																										
<b>ACCIONES FORMATIVAS</b>																										
Capacitaciones teóricas y prácticas de refuerzo de brigada																										
Inducción técnica de brigadistas nuevos																										
Capacitación en comunicación efectiva y trabajo en equipo																										
Capacitación en Psicología de la emergencia																										
Refuerzo en Primeros Auxilios																										
Refuerzo en evacuación y rescate																										
Refuerzo en control y extinción de incendios																										

## PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Lo más importante de la formación en emergencias es la **práctica vivencial** de los conceptos y las técnicas de primeros auxilios, control de incendios y evacuación. Positiva tiene disponible para su brigada una agenda permanente de capacitación. Para acceder a ella visite la página [www.positiva.gov.co/promoción y prevención](http://www.positiva.gov.co/promoción_y_prevenición), llegando al enlace con Positiva Educa, en donde encontrará la programación por sucursales.

Para mayor información técnica puede visitar entre otros sitios:

<http://virtual.cruzrojacolombiana.org/>

[www.manualdeprimerosauxilios.com](http://www.manualdeprimerosauxilios.com)

[www.ciquime.org.ar/control\\_de\\_incendios\\_y\\_derrames.html](http://www.ciquime.org.ar/control_de_incendios_y_derrames.html)

<http://www.miliarium.com/monografias/incendios/Metodos.asp>

<http://www.fopae.gov.co/portal/page/portal/fopae>

## BIBLIOGRAFIA

CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD. Seminario Técnicas para valoración de riesgos. Bogotá D.C. Junio 16 y 17 de 1998

FUNDACIÓN MAFRE. Manual para control de incendios. Editorial MAFRE S.A. Madrid, 1995.

TRUJILLO MEJIA, Raúl Felipe. Temas de Seguridad Industrial para Especialistas. Bogotá D.C., Colombia. 1998.

INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES. PROTECCION LABORAL: Brigada de emergencia : guía de información al empresario, Bogotá 1998

ICONTEC Norma técnica colombiana NTC 3324: higiene y seguridad. Generalidades, recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.

MAPFRE, Simposio de la seguridad contra incendios en la industria y los bienes públicos Madrid, 1983

STEEL CHARLES. Guía para calificación de programas de entrenamiento para bomberos, NFPA. 1985

Planes de emergencia: marco legal y normativo sobre planes para emergencia y contingencias (I parte) En: Protección Integral y Contra Incendios, Bogotá Vol. 15, No. 59, Jul.-Sep. 2003