



MACROPROCESO ESTRATEGICO	CODIGO: EPIr001
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL	VERSION: 3
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	PAGINA: 1 de 4

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEDE FUSAGASUGA

AÑO	MES	DIA
2013	I semestre	

Sec	ACTIVIDADES	MES A	MES B	MES C	MES D	MES ...	MES n	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Inducción a funcionario sobre SYSO			7 de Marzo				SYSO	Se realizara por medio de video/presentación institucional
2	Diseño procedimiento SYSO		1 al 28 de Febrero	1 al 30 de Marzo	1 al 30 de Abril	1 al 31 de Mayo		SYSO	Se realizara con el apoyo de Talento Humano y bajo los lineamientos del proceso de Gestión de la Calidad
3	Capacitación, revisión y ajustes del Manual de Bioseguridad para laboratorios.				4 Abril			SYSO Docente Profundización Estudiante profundización x semestre enfermería	Se realizara de manera participativa
4	Diseño, adquisición, capacitación e instalación del Mapa de la Ruta de Recolección de Residuos de la Unidad de Salud.		Del 1 al 28 de Febrero	Del 1 al 31 de Marzo	Del 1 al 30 de Abril			SYSO	Se realizara a funcionarios de la unidad de salud
5	Señalización de evacuación y demarcación				1 al 31		1 al 30	SYSO	Se realizara durante el



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 4

	de áreas y o puestos de trabajo.				de Abril		Junio		primer semestre en diferentes áreas de la Universidad
6	Capacitación Inspecciones planeadas y Apoyo en organización y desarrollo de la brigada de emergencia sede Fusagasuga.				5 Abril	16 Mayo		SYSO Docente Profundización Estudiante profundización x semestre enfermería	Dirigida a la Brigada de Emergencia Brindar apoyo a coordinador de la brigada de emergencia en organización y continuidad en actividades de la misma
	Dotar de EPP a los funcionarios de la Universidad (capacitación)			Del 1 de Marzo al 31 de marzo	Del 1 de Abril al 30 de Abril	Del 1 de Mayo al 31 de Mayo	Del 1 de Junio al 30 de Junio	SYSO	Se realizara durante el primer semestre, a necesidad de los funcionarios de la Universidad
7	Capacitación Primeros Auxilios Avanzado				18 Abril			SYSO Docente Profundización Estudiante profundización x semestre enfermería	Se realizara actualización de la información de los links, teniendo en cuenta legislación vigente.
8	Sesión de Relajación (masajes)				19 Abril			SYSO Docente Profundización	Dirigida a personal de Talento humano y Tesorería.



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001


PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 3 de 4

	“Beneficios y técnicas como estrategia para manejo del estrés laboral”							Estudiante profundización x semestre enfermería	
9	Capacitación sobre trabajo en alturas				30 Abril			SYSO	
10	Socialización de manuales referentes a trabajo en alturas y EPP. (Continuidad a actividad de anteriores compañeras)					Mayo		SYSO Docente Profundización Estudiante profundización x semestre enfermería	Actividad dirigida a personal de mantenimiento, servicios generales y laboratorios.
11	Inspección orden y aseo.					17 Mayo		SYSO Docente Profundización Estudiante profundización x semestre enfermería	Dirigida a funcionarios de servicios generales y mantenimiento en vestier y área de trabajo
12	Ajustes a la herramienta sobre registros con las estadísticas de EG., ATEP. (ausentismo laboral)					1 al 30 de Abril	1 al 31 de Mayo	SYSO	
13	Ajustes a la herramienta sobre índice de lesiones incapacitantes por enfermedad profesional.					1 al 30 de Abril	1 al 31 de Mayo	SYSO	
14	Ajustes a la herramienta sobre índice de incidencia por enfermedad profesional.					1 al 30 de Abril	1 al 31 de Mayo	SYSO	

	MACROPROCESO ESTRATEGICO	CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL	VERSION: 3
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	PAGINA: 4 de 4

15	Ajustes a la herramienta sobre índice de prevalencia por enfermedad profesional.					1 al 30 de Abril	1 al 31 de Mayo	SYSO	
----	--	--	--	--	--	---------------------	-----------------------	------	--

Firma Funcionario Responsable

Cargo Funcionario Responsable

Nota: Inserte los meses que requiera y digite en las celdas el día de finalización de la actividad o el rango de la misma, según corresponda