

	MACROPROCESO ESTRATEGICO																CODIGO: EPIr001	
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL																VERSION: 3	
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES																PAGINA: 1 de 2	

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) VIGENCIA 2014

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) VIGENCIA 2014																			AÑO	MES	DIA
																			2013	07	29
Se c	ACTIVIDADES	Jul.	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Observa ciones
1	Reunión definición de Criterios para la Inscripción de proyectos de Inversión.	31																		Director Oficina y Equipo Gestor	
2	Convocatoria presentación Proyectos de inversión.		5																	Director - Profesional	
3	Socialización Aplicativo Banco Universitario de Proyectos		8																	Prof. Sistemas - Prof. Planeación	
4	Recepción de Proyectos		16																	Prof. Planeación	
5	Revisión de Proyectos		20-23																	Prof. Planeación	
6	Retroalimentación con los procesos, ajustes		26																	Director Planeación - Prof. Planeación	
7	Recepción de proyectos ajustados		30																	Prof. Planeación - Procesos. Prof. Planeación.	

**MACROPROCESO ESTRATEGICO**

CODIGO: EPIr001

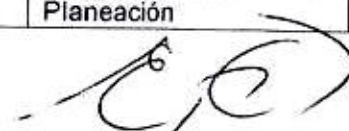
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 2

8	Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones			2-13																Prof. Planeación	
9	Inclusión del POAI al Presupuesto, para aprobación por el COUNFIS			16																Profesional es Oficina de Planeación.	
10	Publicación POAI Vigencia 2014			16																Prof. Planeación, Comunicaciones	
11	Ejecución POAI 2014							20												Procesos.	
12	Solicitudes de certificaciones de acuerdo a necesidad							20-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-30			Procesos	
13	Seguimiento de ejecución trimestral										1-5			1-5			1-5		15-18	Procesos – Prof. Planeación	
14	Presentación de Informes de Ejecución a la Dirección de Planeación										6-10			6-10			6-10		19-20	Prof. Planeación	

**EFRAÍN CRUZ FISCAL**

Director Oficina de Planeación Institucional

Nota: Inserte los meses que requiera y digite en las celdas el día de finalización de la actividad o el rango de la misma, según corresponda