



PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO:EP1r001

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

VERSION: 3

PAGINA: 1 de 2

AÑO	MES	DIA
2014	7	24

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPOSICIONES GENERALES
PARA LA VIGENCIA DEL 2015

PARA LA VIGENCIA DEL 2015																									2014	7	24
Sec	ACTIVIDADES	MESES																								RESPONSABLE	OBSERVACION
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
13	Presentacion, Estudio y aprobacion del anteproyecto del presupuesto por el COUNFIS																									Proceso de Planeacion Institucional, Vicerector Administrativo y Financiero, COUNFIS	ADOF010
14	Ajuste y presentacion al Consejo Academico																									Proceso de Planeacion Institucional, Director Financiero	ADOr010
15	Presentacion del Proyecto del Presupuesto al Consejo Superior																									Rector	ADOF008
16	Aprobacion del Proyecto de Presupuesto de la Universidad de Cundinamarca																									Consejo Superior	ADOr008, o , ADOr009
17	Formalizacion del acto administrativo																									Secretaria General	ADOr008, o , ADOr009
18	Publicacion y socializacion del presupuesto de la proxima vigencia																									Secretaria General	ADOr008, o , ADOr009, ECOr001
19	Liquidacion del Presupuesto																									Rector y Vicerector Administrativo y Financiero	ADOF009
20	Publicacion y Socializacion de la Liquidacion del Presupuesto																									Secretaria Tecnica del Counfis	~ADOr009, ECOr001

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE
DIRECTOR DE PLANEACION INSTITUCIONALFIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO:EPir001

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

VERSION: 3

PAGINA: 1 de 2

AÑO	MES	DIA
2014	7	24

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPOSICIONES GENERALES
PARA LA VIGENCIA DEL 2015

Sec	ACTIVIDADES	MESES																								RESPONSABLE	OBSERVACION
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboracion, Publicacion y socializacion del cronograma de actividades																									Proceso de Planeacion Institucional, Vicerector Administrativo y Financiero	EPIF001, EPIr001, ADOr003, ECO001
2	Realizacion de mesa de trabajo sobre lineamientos y modernizacion presupuestal																									Proceso de Planeacion Institucional, Vicerector Administrativo y Financiero	ADOr006
3	Aprobacion de lineamientos para la formulacion presupuestal																									Counfis	ADOr006
4	Publicacion documentos de lineamientos presupuestal																									Proceso de Planeacion Institucional	ADOr006, ECO001
5	Recepcion de Informes de Proyeccion Academica																									Consejo Academico	ADOr006
6	Recepcion de Necesidades de Proyectos de Inversion																									Proceso de Planeacion Institucional	Aplicativo Banco Universitario de Proyectos
7	Informacion de Necesidades y proyeccion Gastos de Funcionamiento																									Gestores de Proceso Responsable	ADOr006
8	Elaboracion de documentos de Planes Financiero y Operativo Anual de Inversiones																									Proceso de Planeacion Institucional, Director Financiero	EPIF005, EPIF006, ADOF006
9	Analisis y Evaluacion del Plan Financiero y Aprobacion del Plan Operativo Anual de Inversiones																									Counfis	EPIr005, EPIr006, ECO001
10	Publicacion y socializacion del Plan Financiero y Operativo Anual de Inversiones																									Proceso de Planeacion Institucional	ECO001,EPIr005, EPIr006
11	Consolidacion y ajuste del Presupuesto de Ingresos, Gastos de Funcionamiento, Servicio a la Deuda y Plan Operativo Anual de Inversiones																									Proceso de Planeacion Institucional, Director Financiero	ADOF001,EPIr005
12	Revision anteproyecto por Gestores de Proceso																									Gestores de Proceso Responsable	Anteproyecto