



PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 4

PAGINA: 1 de 1

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

ANO: 2016
MES: 6
DIA: 20

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VIGENCIA DEL 2017

Sec	ACTIVIDADES	MESES												RESPONSABLE	OBSERVACION																				
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE						OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS						SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS											
1	Elaboracion de cronograma de actividades y lineamientos para la formulacion presupuestal																																	Funcionario encargado mesa de trabajo, COUNFIS	EPIr001, ADOr001,
2	Publicacion y socializacion de cronograma de actividades y lineamientos de la formulacion presupuestal																																	Comunicaciones, Director de Planeacion	ECOr001, Aplicativo SIS, ADOr003 Correo electronico
3	Recepcion de la informacion requerida según cronograma																																	Funcionario encargado, Director de Planeacion Institucional	ADOr005, Archivos digitales, Aplicativo Banco Universitario de Proyectos
4	Elaboracion de documentos de Planes Financiero y Operativo Anual de Inversiones																																	Funcionario encargado, Director de Planeacion Institucional	EPIr005, EPIr006,
5	Solicitar publicacion para socializacion del documento de Plan Financiero y POAI																																	Director de Planeacion Institucional	ECOr001, Aplicativo SIS, EPIr005, EPIr006,
6	Consolidar, ajustar y presentar anteproyecto de presupuesto Consejo Academico																																	Funcionario encargado, Director de Planeacion Institucional, Director Financiero	EPIr005, Archivos Digitales, ADOr010
7	Presenta el proyecto de Presupuesto al Consejo Superior																																	Rector, Director de Planeacion	ADOr008
8	Aprobacion del Proyecto de Presupuesto de la Universidad de Cundinamarca para la siguiente vigencia																																	Consejo Superior	ADOr008 o ADOr009
9	Formalizacion del acto administrativo y liquidacion del presupuesto																																	Secretario General, Rector, Vicerector Administrativo y Financiero	Presupuesto Aprobado, ADOr008 o ADOr009
10	Solicitar publicacion de acuerdo de presupuesto y resolución de liquidacion																																	Secretaria Tecnica del Counfis, Comunicaciones	ADOr008 o ADOr009, ECOr001, Aplicativo SIS

JOSE DEL CARMEN CORREA ALFONSO
DIRECTOR DE PLANEACION INSTITUCIONAL

MYRIAM LUCIA SAN CHEZ GUTIERREZ
VICERECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA