



PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO:rPI001

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

VERSION: 2

PAGINA: 1 de 3

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPISICIONES GENERALES
PARA LA VIGENCIA DEL 2013

AÑO	MES	DIA
2012	7	10

Sec	ACTIVIDADES	MESES																								RESPONSABLE	OBSERVACION		
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboracion de cronograma de actividades																											Proceso de Planeacion Institucional	
2	Aprobacion y publicación del cronograma de actividades																											Counfis	
4	Elaboración, aprobación y publicación del documento de política y criterios para la formulación presupuestal																											Proceso de planeación y Counfis	
5	Cierre de radicación de anteproyectos a cada uno de los Procesos Institucionales																											Líderes de proceso	
	Elaboración del plan de compras																											Dirección de bienes y servicios	
8	Elaboracion documentos de Planes Financiero y Operativo Anual de Inversiones																											Proceso de Planeacion Institucional	
9	Analisis y evaluacion del Plan Financiero y aprobacion del Plan Operativo Anual de Inversiones																											Counfis	
10	Publicacion y socializacion del Plan Financiero y aprobacion del Plan Operativo Anual de Inversiones																											Proceso de Comunicaciones	
11	Proyeccion de los Ingresos para la proxima vigencia y elaboracion del documento																											Proceso de Planeacion Institucional	
12	Armonizacion de la proyeccion de los Ingresos con la estimación del gasto en los planes de compras, operativo anual de inversiones, deuda publica y demás gastos requeridos.																											Counfis	
13	Revision de las Disposiciones Generales																											Líderes de proceso - Counfis	



PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO:rPI001

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

VERSION: 2

PAGINA: 1 de 3

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPISICIONES GENERALES
PARA LA VIGENCIA DEL 2013

AÑO	MES	DIA
2012	7	10

Sec	ACTIVIDADES	MESES																				RESPONSABLE	OBSERVACION				
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE						DICIEMBRE			
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS						SEMANAS			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
14	Estudio y aprobacion del anteproyecto del Presupuesto de la proxima vigencia																									Counfis	
16	Presentacion ante el Consejo Academico y aprobacion del Proyecto de Presupuesto por el Consejo Superior.																									Rector	
17	Formalizacion de acto administrativo																									Secretaria General	
18	Liquidacion del presupuesto																									Vicerector Administrativo y Financiero y Director Financiero	
19	Publicacion y socializacion del presupuesto de la proxima vigencia																									Proceso de Comunicaciones	