	PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL	CODIGO:rPI001
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	VERSION: 2
		PAGINA: 1 de 2

PROCEDIMIENTO SISTEMA ESTADISTICO UNIVERSITARIO VIGENCIA 2013

AÑO	MES	DIA
2012	11	26

Sec	ACTIVIDADES	MESES																																																							RESPONSABLE	OBSERVACION
		NOVIEMBRE					DICIEMBRE			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
		SEMANA					SEMANA			SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANAS				SEMANA				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
1	Elaboración de cronograma de actividades																																																								Profesional Planeación Institucional	
2	Se A prueba Cronograma de Actividades																																																								Director Planeación Institucional	
3	Publicación y socialización del cronograma																																																								Profesional Planeación Institucional	
4	Definir Criterios Recolección de la Información																																																								Director Planeación Institucional	
5	Requiera la Información a los procesos																																																								Director Planeación Institucional	
6	Recepción de la Información para su Análisis y codificación																																																								Profesional Planeación Institucional	

PROCESO GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL		CODIGO:rPI001
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES		VERSION: 2
		PAGINA: 2 de 2

7	Depurar, Consolidar y codificar la Información para ser migrada a la base de datos y/o sistema (SNIES-SPDIES-SUE)	Profesional Planeación Institucional	
8	Sincronizar información con el MEN (Reporte)	Profesional Planeación Institucional	
9	Verificar y ajustar Información Reportada	Profesional Planeación Institucional	
10	Elaborar Actualización de Estadísticas Institucionales (Propuesta Boletín Estadístico)	Profesional Planeación Institucional	
11	Presentar propuesta de actualización de estadísticas institucionales	Profesional Planeación Institucional	
12	Se Aprueba actualización de estadísticas	Director Planeación Institucional	
13	Publicar Actualización de estadísticas.	Director Planeación Institucional	

EQUIPO OFICINA PLANEACION INSTITUCIONAL
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - FUSAGASUGÁ