



UDECA
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
- FUSAGASUGÁ -

PLAN DE COMPRAS 2010

Actualizado

En cumplimiento a la Ley 30 de 1992, Estatuto Presupuestal de la Universidad, artículos 32, 33,34, 35, 36,38,40,y 41; Resolución Rectoral 702 de abril de 1999 que crea el Comité de Compras y Circular No. 00010 del 20 de mayo del 2009 emitida por la Secretaria General de la Universidad de Cundinamarca, en la que delega la coordinación y elaboración del Plan de Compras a la Oficina de Planeación, presentamos el siguiente cronograma a fin de elaborar el mismo para la vigencia 2010, de la Universidad de Cundinamarca.

§ OBJETIVO

Unificar y estandarizar la metodología para la solicitud de los requerimientos de bienes y servicios, necesarios en la operación y funcionamiento de las Áreas o Dependencias de la Sede, Seccionales y Extensiones, para la elaboración y posterior aprobación por parte del Comité de Compras de la Universidad para el año 2010.

§ ALCANCE

Todas las Áreas o dependencias de la Universidad, deben presentar sus necesidades de bienes y servicios para, analizarlos, valorarlos y priorizarlos a través de Comité de Compras y elaborar el Plan de Compras definitivo para la vigencia 2010.

§ CRONOGRAMA

La solicitud de necesidades, recepción, análisis, valoración, priorización y elaboración del Plan de Compras para el año 2010, se fijo el siguiente cronograma:



PLAN DE COMPRAS 2010

Actualizado

ACTIVIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Depuración de CUBS	§ Delegado Vicerrectoría Académica § Delegado de Investigación § Delegado de la Oficina de Extensión y Proyectos Especiales. § Directores Seccionales § Coordinadores de Extensiones § Oficina de Sistemas § Almacén § Recursos Físicos § Recursos Educativos § Recursos Humanos	Agosto 3 2009
Reunión de Sensibilización de diligenciamiento del formato de necesidades.	§ Planeación.	Agosto 4 2009
Envío de Archivo de necesidades con CUBS a las Áreas o Dependencias por INTRANET	§ Planeación	Agosto 6 2009
Diligenciamiento de Necesidades y envío a la Oficina de Planeación.	§ Jefes de áreas o Dependencias	Agosto 21 2009
Verificación de precios	§ Bienes y Servicios	Octubre 1º 2009
Elaboración del Proyecto del Plan de Compras y entrega a la Vicerrectoría Financiera, para la construcción del Presupuesto	§ Planeación	Octubre 5 2009



PLAN DE COMPRAS 2010

Actualizado

ACTIVIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Ajuste de Plan de Compras con el Acuerdo del Presupuesto aprobado.	§ Planeación	Diciembre 18 2009 al 20 de Enero de 2010
Presentación y Aprobación final del Plan de Compras	§ Comité de Compras	Enero 22 2010
Publicación del Plan de Compras final para aplicarlo a la vigencia 2010.	§ Líder Comunicaciones	Enero 29 2010

§ ACLARACION

Los instrumentos para toma de necesidades de bienes y servicios se publicaran en la Intranet de la Universidad de Cundinamarca para ser descargado por cada área y/o dependencia para su debido diligenciamiento, de acuerdo al instructivo comunicado.

Cada área y/o dependencia diligenciará el archivo de bienes al nivel 5, los artículos que no se encuentren dentro del listado lo diligenciarán al final del listado una vez efectuadas las macros.

Se recibirán los proyectos de Plan de Compras 2010, agrupados por Seccionales, Extensiones y Sede.

Los Proyectos de Plan de Fusagasuga serán enviados separados por áreas y/o dependencias.

Estos proyectos deben de ser enviados al correo electrónico de planeacionunicundi@gmail.com

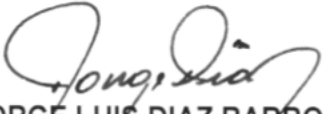


UDEDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
- FUSAGASUGÁ -

PLAN DE COMPRAS 2010

Actualizado

Esperando su colaboración para llevar a feliz termino el plan de compras del 2010.


JORGE LUIS DIAZ BARBOSA
Coordinador Oficina de Planeación


Vo. Bo. ADRIANO MUÑOZ BARRERA
Secretario General