



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POAI 2015

AÑO	MES	DIA
2014	09	30

Sec	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA													
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Elaboración, publicación y socialización del cronograma de actividades.			X																																						Director Oficina y Equipo Gestor					
2	Inscripción y/o actualización de proyectos a través del aplicativo.					X	X	X	X	X	X	X	X																													Gestores					
3	Recepción y revisión a través del aplicativo Banco Universitario de proyectos de Inversión													X																								Director - Profesional									
4	Estudio de factibilidad técnica y financiera de los proyectos de inversión, priorización mediante el aplicativo.													X	X	x																						Prof. Planeación									
5	Elaboración del Anteproyecto del POAI.																	X																				Prof. Planeación									



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 2

Sec	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				ENERO		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEM		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA													
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
6	Aprobación del POAI y ajustes necesarios.																	X																						Director Oficina					
7	Notificación Aprobación a Gestores Responsables																			X																				Prof. Planeación.					
8	Publicación y socialización del POAI 2015.																					X																		Prof. Planeación comunicaciones					
9	Ejecución de POAI, solicitud, aprobación y firma de certificaciones.																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestores Profesional Oficina de Planeación Director					
10	Solicitudes de acuerdo a necesidad																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestores					
11	Seguimiento de ejecución Semestral.																																						X	Prof. Planeación,					

DIRECTOR
PLANEACION INSTITUCIONAL