

|                                                                                   |                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATEGICO                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CODIGO:EP1r001 |
|                                                                                   | PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VERSION: 4     |
|                                                                                   | FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PAGINA: 1 de 2 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POAI 2014

| AÑO  | MES | DIA |
|------|-----|-----|
| 2014 | 09  | 30  |

| S<br>e<br>c | ACTIVIDADES                                                                    | JULIO  |   |   |   | AGOSTO |   |   |   | SEPTIEMBRE |   |   |   | OCTUBRE |   |   |   | NOVIEMBRE |   |   |   | ENERO |   | FEBRERO |   |   |   | MARZO  |   |   |   | ABRIL  |   |        |   | MAYO |   |        |   | JUNIO |   |                  |                                  | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|--------|---|------|---|--------|---|-------|---|------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
|             |                                                                                | SEMANA |   |   |   | SEMANA |   |   |   | SEMANA     |   |   |   | SEMANA  |   |   |   | SEMANA    |   |   |   | SEM.  |   | SEMANA  |   |   |   | SEMANA |   |   |   | SEMANA |   | SEMANA |   |      |   | SEMANA |   |       |   |                  |                                  |             |               |
|             |                                                                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 3     | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3      | 4 | 1    | 2 | 3      | 4 | 1     | 2 | 3                | 4                                |             |               |
| 1           | Socialización de cronograma de actividades.                                    |        |   |   | X |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Director Oficina y Equipo Gestor |             |               |
| 2           | Reunión definición de criterios para la inscripción de proyectos de inversión. |        |   |   | X |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Director Oficina y Equipo Gestor |             |               |
| 3           | Convocatoria presentación proyectos                                            |        |   |   |   | X      |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Director-profesional             |             |               |
| 4           | Socialización aplicativo Banco de proyectos                                    |        |   |   |   |        | X |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | D. Sistemas – Prof. planeación   |             |               |
| 5           | Recepción de proyectos                                                         |        |   |   |   |        |   | X |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Profesional Planeación           |             |               |
| 6           | Revisión de proyectos                                                          |        |   |   |   |        |   |   | X |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Profesional Planeación           |             |               |
| 7           | Retroalimentación con los procesos, ajustes.                                   |        |   |   |   |        |   |   |   | X          |   |   |   |         |   |   |   |           |   | X | X | x     |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   | Prof. Planeación |                                  |             |               |
| 8           | Elaboración del POAI.                                                          |        |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |        |   |      |   |        |   |       |   |                  | Prof. Planeación                 |             |               |

|                                                                                   |                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|
|  | MACROPROCESO ESTRATEGICO                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CODIGO:EPIn001 |  |  |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VERSION: 4     |  |  |  |
|                                                                                   | FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PAGINA: 2 de 2 |  |  |  |

| Sec | ACTIVIDADES                                                          | JULIO  |   |   |   | AGOSTO |   |   |   | SEPTIEMBRE |   |   |   | OCTUBRE |   |   |   | NOVIEMBRE |   |   |   | ENERO |   | FEBRERO |   |   |   | MARZO  |   |   |   | ABRIL  |   |   |   | MAYO   |   |   |   | JUNIO             |          |                                 |  | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|-------------------|----------|---------------------------------|--|-------------|---------------|--|--|
|     |                                                                      | SEMANA |   |   |   | SEMANA |   |   |   | SEMANA     |   |   |   | SEMANA  |   |   |   | SEMANA    |   |   |   | SEM.  |   | SEMANA  |   |   |   | SEMANA |   |   |   | SEMANA |   |   |   | SEMANA |   |   |   |                   |          |                                 |  |             |               |  |  |
|     |                                                                      | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 3     | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |                   |          |                                 |  |             |               |  |  |
| 9   | Inclusión del POAI y ajustes necesarios.                             |        |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   | X |           |   |   |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   | Director Oficina  |          |                                 |  |             |               |  |  |
| 10  | Publicación POAI 2014                                                |        |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         | X |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   | Prof. Planeación. |          |                                 |  |             |               |  |  |
| 11  | Ejecución de POAI, solicitud, aprobación y firma de certificaciones. |        |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   | X | X     | X | X       | X | X | X | X      | X | X | X | X      | X | X | X | X      | X | X | X | X                 | Gestores | Primer semestre académico 2014  |  |             |               |  |  |
| 12  | Ejecución de POAI, solicitud, aprobación y firma de certificaciones. | x      | x | x | x | x      | x | x | x | x          | x | x | x | x       | x | x | x | x         | x | x |   |       |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |                   | Gestores | Segundo semestre académico 2014 |  |             |               |  |  |
| 13  | Seguimiento de ejecución Semestral.                                  | x      |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   | x       |   |   |   |           |   |   |   |       |   |         |   |   | x |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   | Prof. Planeación, |          |                                 |  |             |               |  |  |



DIRECTOR  
 PLANEACION INSTITUCIONAL