



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

CRONOGRAMA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

AÑO	MES	DIA
2014	01	17

Sec	Oficinas/Facultades/Programas	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	Responsable
1	Tesorería	27 al 29					
2	Vice académica	30	03				
3	Dirección Financiera		04 al 05				
4	Presupuesto		6 al 10				
5	Contabilidad		11 al 12				
6	Apoyo Financiero		13 al 14				
7	Compras		17 al 18				



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

8	Recursos Físicos		19 al 20				
9	Almacén		21 al 25				
10	Mantenimiento		26				
11	Talento Humano		27 al 28				
12	Salud Ocupacional			3			
13	Jurídica			4 al 6			
14	Control Interno			7 al 10			
15	Control Disciplinario			11 al 12			
16	Admisiones y Registro			13 al 14			



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

17	Rectoría			17 al 18			
18	Secretaría General			19 al 20			
19	Comunicaciones			21			
20	Bienestar Universitario			25 al 26			
21	Facultad Administrativa y Económica y Contable			27 al 28			
22	Administración de Empresas			31			
23	Contabilidad				1		
24	Facultad Ciencias de Agropecuarias				1		
25	Ingeniería Agronomía				2		
26	Zootecnia				3		
27	Cartografía				4		



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

28	Facultad de Ingeniería				7		
29	Ingeniería de Sistemas				7 al 8		
30	Ingeniería Electrónica				9 al 10		
31	Facultad de Educación				11		
32	Ciencias Sociales				21		
33	Matemáticas				22		
34	Facultad Ciencias Sociales, Humanidades y Políticas				23		
35	Inglés				24		
36	Facultad de Ciencias del Deporte y Edu Física				25		



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

37	Lic. Educación Básica con Énfasis Ed. Física				28 al 29		
38	Investigaciones				30		
39	Posgrados					2	
40	Graduados					5	
41	Atención al Usuario					6	
42	Correspondencia					7	
43	Granja					8	
44	Calidad					9	
45	Planeación					12	
46	Dirección de Sistemas y tecnología					13	



MACROPROCESO ESTRATEGICO
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

CODIGO: EPIr001

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 6

47	Apoyo Académico					14	
48	Biblioteca					15	
49	Laboratorios					16 al 22	
50	Extensión Universitaria					23	

RUTH ELISA CARDENAS BAYONA
COORDINADORA DE ARCHIVO.
GESTORA DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL