

MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO:EPH001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

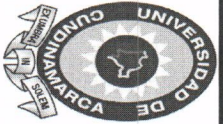
FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 de 4

MANTENIMIENTO PREVENTIVO IIPA 2013 A COMPUTADORAS ADMINISTRATIVAS UDEC-CHIA

AÑO	MES	DIA
2013	09	19

Sec	ACTIVIDADES	MES OCTU BRE	MES NOVIEMBRE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Mantenimiento preventivo a Computadores de oficina DIRECCION ADMINISTRATIVA	15-16		ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleaner, Java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
2	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina COORDINACIÓN INGENIERIA DE SISTEMAS	17-18		ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleaner, Java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
3	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina COORDINACIÓN PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	21-22		ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleaner, Java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 4

4	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina APOYO FINANACIERO	23-24		ING. Carlos Culma Ortiz	Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTE DIA.
5	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL	25-28		ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
6	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina COORDINACION BIENESTAR UNIVERSITARIO	29-31		ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
7	Mantenimiento preventivo a Computadores de DOCENTES		5-7	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios,



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIH001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 3 de 4

					verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
8	Mantenimiento preventivo a Computadores oficina COMUNICACIONES		8-12	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
9	Mantenimiento preventivo a Computador de ALMACEN		13-14	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
10	Mantenimiento preventivo a Computador oficina EXTENSION Y PROYECTOS		19-20	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Cclear, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPI1001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

FORMATO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 4 de 4

11	Mantenimiento preventivo a oficina de INVESTIGACION	Computador	21-22	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleanr, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización ba Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
12	Mantenimiento preventivo a oficina de BIBLIOTECA	Computador	25-26	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleanr, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.
13	Mantenimiento preventivo a oficina de EQUIPO AUTOEVALUACION Y REGISTRO CALIFICADO ING SISTEMAS	Computador	27-30	ING. Carlos Culma Ortiz	Actualización de Office 2013, Acrobat, Ccleanr, java, Exploradores de Internet y demás programas Utilitarios, verificación de programas instalados, limpieza de temporales y registros, actualizaciones de Sistema Operativo Windows, actualización base de datos Antivirus y mantenimiento al Hardware. LOS EQUIPOS DEBEN ESTAR 100% DISPONIBLE PARA ESTOS DIAS.

Ing. Carlos José Culma Ortiz
Profesional I

[Handwritten signature]
V.B. *[Handwritten signature]*