



MACROPROCESO ESTRATEGICO		CODIGO: EPIH001
PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL		VERSION: 3
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES		PAGINA: 1 de 2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS ADMINISTRATIVOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

ANO	MES	DIA
2013	09	20

Sec	ACTIVIDADES	OCTUBRE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Mantenimiento Preventivo Coordinación 3 Sede la Soledad	15 y 16	Melva Mojica María Victoria Calderón Carolina Zarate María Consuelo Castillo	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.
2	Mantenimiento Preventivo Coordinación 1 y 2 Sede Teusaquillo	17 y 18	Nohora Patricia Trujillo Alejandro Valbuena Alejandra Solórzano Aurora Sabogal	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.
3	Mantenimiento Preventivo Dirección, Rectoría, Vicerrectoría académica y Prensa	21 y 22	Pablo Alberto Villalba Adolfo Polo Solano Jhonny Uribe Ochoa William Ayala	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.
4	Mantenimiento Preventivo Contabilidad y Presupuesto, Tesorería y Técnica Financiera	23 y 24	Yamile Diaz Fernando Osorio Dora Nuris Benitez Lorena Saenz	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO:EP11001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 3

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 2

5	Mantenimiento Preventivo Archivo y Recepción	25	Daniel Melo Lisseth Avendaño	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.
6	Mantenimiento Preventivo Control Interno Disciplinario	28 y 29	Mabel Muñoz Javier Cubillos Jhon Fredy Alvarez Jenny Diaz Marylucy Aguirre Luz Helena Maldonado	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.
7	Mantenimiento Preventivo Sede Villavencio	30 y 31	Arnulfo Camacho	9:00 – 16:00 horas. Se requiere de la presencia del funcionario responsable del PC y el no manejo del equipo durante la realización del mantenimiento.

JOSE DANIEL GOMEZ CAMPUZANO
Profesional Universitario I
Ingeniero Soporte Recursos Informáticos

PABLO ALBERTO VILLALBA AMAYA
Proyectos Especiales Y Relaciones Interinstitucionales
Director